

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ «ЗАРЯДЬЕ»

ПРИКАЗ

11.05.2021

№ 332

О внесении изменений в приказ от 18.03.2020 № 303 «О комиссии по реализации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», с учетом кадровых изменений в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье», утвержденной приказом от 18 марта 2020 г. № 303, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.Э. Жукова

**Состав комиссии по противодействию
коррупции и урегулированию конфликта интересов
в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»**

Председатель комиссии
Начальник отдела кадров

О.С. Бондарь

Члены комиссии:

Заместитель председателя комиссии:
Ведущий экономист по бухгалтерскому
учету и анализу хозяйственной
деятельности

А.М. Тещенко

Ведущий специалист по закупкам
отдела закупок

А.Е. Волков

Ведущий юрисконсульт

К.В. Патрикеев

Секретарь комиссии:
Специалист по кадрам

С.А. Мельникова

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ «ЗАРЯДЬЕ»

ПРИКАЗ

11.05.2024

№ 333

**Об утверждении и введении в действие положения о конфликте интересов
в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве»

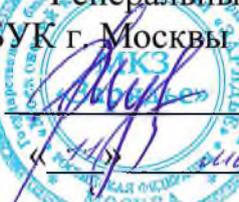
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие положение о конфликте интересов согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.Э. Жукова

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»

О.Э. Жукова
2021 г.



**Положение
о конфликте интересов
в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»**

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский концертный зал «Зарядье» (далее – Учреждение) в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Все термины и определения, используемые в настоящем Положении, употребляются в том значении, в котором они определены в нормативных правовых актах, перечисленных в п. 1.1. Положения.

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения или его интересы в пользу третьего лица влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей по отношению к Учреждению и влекут за собой возникновение противоречия между такой заинтересованностью и интересами Учреждения, способного привести к причинению экономического ущерба и/или вреда деловой репутации Учреждения.

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения неправомερных доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником Учреждения с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами (в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия им и связанными с ним лицами должностей в ином юридическом лице, владения им и связанными с ним лицами акциями, долями, паями в ином юридическом лице).

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, а также на физических лиц, выполняющих для Учреждения работы/услуги по гражданско-правовым договорам.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника Учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

3.1.1. При выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Учреждения без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности.

3.1.2. Оценивать потенциальный конфликт интересов, избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

4.1. Прием сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов в Учреждении осуществляет председатель комиссии по реализации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

4.2. В Учреждении устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником Учреждения:

4.2.1. При возникновении у работника Учреждения потенциального (реального) конфликта интересов – незамедлительно с момента его возникновения либо с даты, когда стало известно о возникновении потенциального конфликта интересов.

4.2.2. По требованию председателя комиссии по реализации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов не позднее 3 рабочих дней с даты объявления требования.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности

возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

4.8.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.8.2. Добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.8.3. Внесение по согласованию с работником Учреждения изменений в его должностные обязанности.

4.8.4. Временное, с согласия работника Учреждения, отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов.

4.8.5. Перевод работника Учреждения с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.8.6. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.9. В случае, если использование способов, перечисленных в п. 4.8. настоящего Положения, невозможно и/или в случае уклонения работника Учреждения от раскрытия сведений о конфликте интересов либо предоставления работником Учреждения недостоверных сведений, осуществляется увольнение работника Учреждения по собственному желанию по согласованию с Учреждением или по его инициативе.

4.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника Учреждения и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам Учреждения, тяжесть совершенного работником Учреждения коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

4.11. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Исключение конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения

5.1. Для соблюдения принципа запрета на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (работники Учреждения, работники отдела закупок, работники – инициаторы закупок, члены комиссии по осуществлению закупок) должна отсутствовать личная или иная заинтересованность в результате проведенной закупки в случае, если Учреждением привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние «внешние» эксперты. Такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками Учреждения, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

5.2. При формировании состава комиссии по осуществлению закупок не рекомендуется включать:

- членов экспертных групп;
- физических лиц, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки заявок на участие в закупке, проверке соответствия участников требованиям документации, оценке и сопоставлению заявок участников.

5.3. В случае, если работнику Учреждения, отдела закупок, инициатора закупок стало известно о наличии признаков конфликта интересов, такой работник должен незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

5.4. Если члену комиссии по осуществлению закупок стало известно о наличии конфликта интересов, он должен незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю и дополнительно уведомить об этом председателя комиссии.

5.5. Решение о возможности привлечения работника, в отношении которого имеется информация о наличии конфликта интересов, либо об отстранении такого работника от участия в организации и проведении процедуры закупки в связи с конфликтом интересов принимается непосредственным руководителем такого работника, а также лицом, ответственным за урегулирования конфликта интересов.

5.6. При выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается значимость прямой или косвенной личной заинтересованности работника Учреждения и вероятность того, что эта заинтересованность будет реализована в ущерб интересам Учреждения, тяжесть совершенного работником коррупционного проступка, степень его вины и иные обстоятельства.

Всего прошито, пронумеровано
5 (пять) лист(ов)
цифрами прописью

Генеральный директор

ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»

[Signature] О.Э. Жукова

«12» 2021 г. М.П.



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ КОНЦЕРТНЫЙ ЗАЛ «ЗАРЯДЬЕ»

ПРИКАЗ

11.05.2021

№ 334

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», с распоряжением Мэра Москвы от 15 февраля 2021 года № 75-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2023 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.Э. Жукова

Приложение
к приказу от 11.08.2021 № 334

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»

О.Э. Жукова
2021 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»
на 2021-2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» в соответствие с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы	Юридический отдел	Постоянно
1.2.	Проведение анализа соблюдения работниками ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Руководители отделов по направлениям деятельности	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1.3.	Проведение анализа и обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан о фактах проявления коррупции	Комиссия по реализации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления обращений
1.4.	Представление предложений для включения в проект плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Москве на 2024-2026 года	Комиссия по реализации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	до 1 октября 2023 года
1.5.	Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» для предотвращения коррупционных правонарушений	Руководители отделов по направлениям деятельности	Постоянно
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности работников ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье», наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	Руководители отделов по направлениям деятельности	Постоянно
1.7.	Организация работы комиссии по реализации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»	Комиссия по реализации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В соответствии с Положением о комиссии
1.8.	Проведение анализа и обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан о фактах проявления коррупции	Комиссия по реализации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления обращений
1.9.	Обеспечение эффективного взаимодействия ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» с Департаментом культуры города Москвы со средствами массовой информации, в сфере противодействия коррупции, публикация материалов о фактах проявления коррупции и мерах, принимаемых по противодействию коррупции при выявлении таких фактов в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»	Заместитель генерального директора	По мере выявления фактов
1.10.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышение уровня правосознания	Комиссия по реализации мероприятий по противодействию	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
1.11.	и популяризации антикоррупционных стандартов поведения работников ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» Представление информации о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»»	коррупции и урегулированию конфликта интересов Комиссия по реализации мероприятий по прогнотированию коррупции и урегулированию конфликта интересов	до 25 июня и 20 декабря текущего года
2. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»»			
2.1.	Проведение семинаров и практических занятий по профилактике противодействия коррупции с работниками ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»» по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»»	Заместитель генерального директора	Постоянно
2.2.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»»	Руководители отделов по направлениям деятельности	Постоянно
2.3.	Проведение анализа претензионной работы и применения штрафных санкций к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) за невыполнение обязательств по государственным контрактам, заключенным ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»»	Юридический отдел	Постоянно
2.4.	Направление сведений об участниках размещения заказов, уклонившихся от заключения государственного контракта, а также поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми государственные контракты по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий государственного контракта в Реестр недобросовестных поставщиков	Отдел закупок Юридический отдел	Постоянно
2.5.	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»»	Юридический отдел Отдел закупок	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок выполнения
2.6.	Проведение мероприятий, направленных на совершенствование организации и ведения работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»	Заместитель генерального директора	Постоянно

ОТЧЕТ
об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» на 2021-2023 годы, за 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия
1.1.	На постоянной основе проводится мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» в соответствие с действующим законодательством
1.2.	Проводится анализ соблюдения работниками ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
1.3.	На постоянной основе проводится анализ и обобщение информации о фактах коррупции. Проведены профилактические мероприятия по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции
1.4.	Конфликт интересов в деятельности работников ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» для предотвращения коррупционных правонарушений не выявлен
1.5.	Заседания комиссии по реализации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов проводятся не менее одного раза в квартал
1.6.	На постоянной основе проводится анализ и обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан о фактах проявления коррупции. Обращения граждан о фактах проявления коррупции не поступали
1.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется на постоянной основе
1.8.	На постоянной основе проводится мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»
1.9.	На постоянной основе проводится мониторинг рыночных цен на товары, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов

ОТЧЕТ

об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции
в ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» на 2021-2023 годы, за первое полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия
1.1.	На постоянной основе проводится мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» в соответствие с действующим законодательством
1.2.	Проводится анализ соблюдения работниками ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
1.3.	На постоянной основе проводится анализ и обобщение информации о фактах коррупции. Проведены профилактические мероприятия по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции
1.4.	Конфликт интересов в деятельности работников ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье» для предотвращения коррупционных правонарушений не выявлен
1.5.	Заседания комиссии по реализации мероприятий по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов проводятся не менее одного раза в квартал
1.6.	На постоянной основе проводится анализ и обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан о фактах проявления коррупции. Обращения граждан о фактах проявления коррупции не поступали
1.7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется на постоянной основе
1.8.	На постоянной основе проводится мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок ГБУК г. Москвы «МКЗ «Зарядье»
1.9.	На постоянной основе проводится мониторинг рыночных цен на товары, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов